

Beschrijvend document
Wmo Trapliften
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding

Contactpersoon	:	Nick de Laat
Datum	:	15 oktober 2024

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de gemeenten.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Marktconsultatie	4
1.4	Hebt u vragen?	4
2.	Definities	5
3.	Opdrachtbeschrijving	8
3.1	Aanleiding	8
3.2	Omschrijving van de Opdracht	8
3.3	Clustering van de opdracht.....	9
3.4	Percelen.....	9
3.5	Verdeling opdracht	9
3.6	Scope en omvang van de opdracht.....	9
3.7	Programma van eisen	10
3.8	Te sluiten overeenkomst	10
3.9	Algemene voorwaarden.....	10
3.10	Concept raamovereenkomst	11
3.11	Wachtkamerovereenkomst	11
3.12	Verwerkersovereenkomst	11
3.13	Social Return.....	11
3.14	Duurzaamheid	11
4.	Aanbestedingsprocedure.....	12
4.1	Stappen aanbestedingsprocedure	12
4.2	Planning van de aanbesteding	12
4.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	13
4.3.1	Taal	13
4.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	13
4.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	13
4.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	13
4.3.5	Voorwaarden inschrijving	14
4.4	Geheimhouding	14
4.5	Manipulatieve inschrijving.....	14
5.	Eisen aan de ondernemer	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.2	Overige uitsluitingsgronden	16
5.3	Geschiktheidseisen	16
5.4	Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	16
5.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
5.5.1	Technische bekwaamheid	17
5.5.2	Beroepsbekwaamheid	18
5.6	Wijze van inschrijven	18
5.7	Combinatievorming.....	18
5.8	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	18
5.9	Inschrijving vanuit een holding	19
6.	Gunningsmethode	20
6.1	Gunningscriterium Kwaliteit.....	20
6.1.1	Gunningscriterium Prijs.....	20
6.1.2	Gunningscriterium Kwaliteit: Uitvoeringsplan (Maximaal 4x A4)	21

6.1.3	Gunningscriterium Kwaliteit: Veiligheid, voldoen aan bouwbesluit en communicatie (Maximaal 2x A4)	21
6.1.4	Gunningscriterium Kwaliteit: Duurzaamheid (Maximaal 2x A4)	21
6.1.5	Gunningscriterium Kwaliteit: Interview.....	22
6.2	Beoordelingskader kwaliteitscriteria	23
6.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	24
7.	Juridische kaders.....	26
7.1	Klachten over aanbesteding	26
7.2	Rechtsbescherming	26
7.3	Bezwaartermijn	27
7.4	Bevoegde rechter	27
7.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	27

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 26-06-2019
- III. Raamovereenkomst
- IV. Wachtkamerovereenkomst
- V. Overeenkomst zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke
- VI. Programma van eisen
- VII. Prijzenblad
- VIII. Verslag marktconsultatie
- IX. Model Referentieverklaring
- X. Social Return
- XI. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
- XII. Trapliftten op bestaande trappen Ministerie

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding van de gemeente 's-Hertogenbosch, hierna te noemen 'de gemeente'.

In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier verwijzen wij naar de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

De gemeente omvat een aandachtsgebied van totaal ruim 150.000 inwoners. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding zijn bij drie marktpartijen een vragenlijst voorgelegd ten behoeve van een marktconsultatie. Ook heeft er een mondeling overleg plaatsgevonden op 5 juni 2024.

De uitkomsten van de marktconsultatie zijn, indien relevant voor deze aanbesteding, verwerkt in de aanbestedingsstukken. Niet relevante uitkomsten zijn verder weggelaten. De samenvatting van de marktconsultatie is toegevoegd in bijlage VIII.

1.4 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragetermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Definities

In dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen, worden de navolgende begrippen gebruikt. Daartoe tevens behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen.

Aanpasbaar	Onder aanpasbaar wordt verstaan dat de traplift middels fabrieksopties of aanpassingen is aan te passen aan de specifieke fysieke kenmerken en beperkingen van de cliënt.
Aanpassingen	Aanpassingen zijn te onderscheiden in twee typen: - Aanpassingen opdrachtnemer: speciaal door de opdrachtnemer uit te voeren aanpassingen aan de traplift binnen de eisen die hieraan door wet- en regelgeving worden gesteld. - Op maat gemaakte persoonsgebonden/individuele aanpassingen: specifiek voor de cliënt vervaardigd in relatie met zijn specifieke fysieke kenmerken en beperkingen, waarvoor fabrieksopties en aanpassingen opdrachtnemer voor de cliënt geen goedkoopst adequate oplossing bieden.
Afvoeren	Het door opdrachtnemer na demonteren zorgdragen dat de traplift een nieuwe bestemming krijgt dan wel milieuvriendelijk wordt verwerkt. Het eigendom van de traplift gaat na demonteren en afvoeren over op opdrachtnemer.
All-in onderhoud	Het volledige onderhoud aan een traplift bestaande uit preventief onderhoud inclusief technische inspectie, toetsing gebruiksfunctionaliteit, de begeleiding van de cliënt en indien van toepassing de wettelijk verplichte keuring. Daarnaast het correctieve onderhoud zoals oplossen van storingen en het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden.
Bouwkundige werkzaamheden	Bouwkundige werkzaamheden zoals – non limitatief – het voor kosten en onder regie en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer aanleggen (door een erkend installateur) of het verplaatsen van eenvoudige elektra aansluitingen, het plaatsen of verplaatsen van trapleuningen doch ook het afschuinen van een plafond of verzetten van een spilpaal, het afkorten van een vensterbank of vervangen van een meterkastdeur voor een uitneembaar 2-delig paneel. Deze werkzaamheden inclusief benodigde materialen, zijn inbegrepen in de aan te bieden all-in prijzen in deze aanbesteding en worden door of in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer uitgevoerd. Enige uitzondering op bovenstaande zijn traphekjes en bouwkundige werkzaamheden aan de dragende constructie van het huis, waarvoor partijen nader zullen afstemmen op welke wijze en door wie deze werkzaamheden uitgevoerd worden.
Cliënt	De inwoner van opdrachtgever voor wie opdrachtgever een traplift geïndiceerd heeft in het kader van de Wmo.
Cliënttevredenheids-onderzoek	Het onderzoek naar de tevredenheid van cliënten, uitgevoerd door opdrachtnemer.

Consulent	Medewerker bij de toegang of binnen een sociaal (wijk)team die namens de gemeente de taakstelling heeft het indiceren van de noodzaak voor een voorziening op grond van de Wmo.
Cultuursensitiviteit	Het vermogen om bewust te zijn van cultureel (afhankelijke)aspecten bij jezelf én bij de cliënt en je daardoor in te kunnen leven in de gedachten- en belevingswereld van anderen en aldus met respect en empathie te handelen.
Demonteren	Het in opdracht van gemeente uit te voeren demontage, verwijderen en innemen van de traplift uit de woning, het uitvoeren van herstelwerkzaamheden zoals het veilig afdoppen van elektrische leidingen en/of het opvullen van bevestigingsgaten en het terugplaatsen van de (originele) trapleuning (indien beschikbaar) op de originele positie.
Dienstverlening	De in het programma van eisen beschreven diensten.
Gereconditioneerde traplift	Een in deze aanbesteding benoemde gereconditioneerde traplift is kwalitatief hoogwaardig en duurzaam, ziet er als nieuw uit, is maximaal vijf (5) jaar oud op de datum van installatie, heeft een gegarandeerde minimale technische en functionele gebruiksduur van minimaal 10 jaar en voldoet bij levering en montage aan het Programma van eisen en alle van toepassing zijnde vigerende wet en regelgeving.
Goedkoopst adequate minst belemmerende oplossing	De oplossing past bij die de cliënt, gelet op het gebrek in zijn zelfredzaamheid, zijn fysieke kenmerken en beperkingen en in dat perspectief tevens het goedkoopst is. Onder minst belemmerend wordt verstaan het inzetten van de minst belemmerende trapliftoplossing voor cliënt en medegebruiker zodat naar de mening van gemeente onnodige bouwkundige werkzaamheden en blokkades van deuren en doorloopruimten worden vermeden.
Gunning	Het moment dat de opdrachtgever de opdracht verstrekt aan de meest begunstigde inschrijver door middel van ondertekening van een overeenkomst.
Gunningsbeslissing	De schriftelijk aan inschrijvers kenbaar gemaakte beslissing tot gunning/afwijzing door de opdrachtgever.
Inschrijver	Onderneming die een inschrijving doet op basis van dit beschrijvend document.
Inschrijving	De door inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van dit aanbestedingsdocument.
Kalenderdagen	Alle kalenderdagen inclusief zaterdagen, zondagen en wettelijk erkende feestdagen.
Keuringen	Alle volgens vigerende wet- en regelgeving en in normen voorgeschreven keuringen, periodieke onderzoeken, controle en testwerkzaamheden welke niet per definitie uitgevoerd dienen te worden door een derde partij anders dan opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De gemeente die de opdracht verstrekt aan de opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Inschrijver met de economische meest voordelige inschrijving, aan wie onderhavige opdracht is gegund.

Beschrijvend document	Onderhavig document van de opdrachtgever waarin opgenomen alle informatie die relevant is voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	De in Bijlage III toegevoegde concept Raamovereenkomst voor levering van Wmo trapliften en bijbehorende dienstverlening.
Rechtsgeldige ondertekening	Ondertekening door de persoon die namens de inschrijver statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de inschrijver en/of diens moedermaatschappij in het nationaal beroeps-/ handelsregister.
Social Return	Aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Traplift	Compleet functionerende trapliftinstallatie inclusief fabrieksopties en aanpassingen welke voldoet en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijft voldoen aan hetgeen is gesteld in het programma van eisen (zie Bijlage VI).
Trapleuning	Een door opdrachtnemer te leveren oplossing aan de andere zijde van de trap, zoals een leuning of beugel, na verwijdering van de oorspronkelijke trapleuning.
Verstrekkingsovereenkomst	De overeenkomst tussen gemeente en cliënt strekkende tot het gebruik door de cliënt van de door gemeente beschikbaar gestelde traplift ingevolge de Wmo.
Verwijtbaar	Het tekortschieten in de nakoming van gemaakte afspraken, verplichtingen en/of mate van onzorgvuldigheid in vergelijk met wat in normale omstandigheden had verwacht mogen worden.
Werkdagen	Alle kalenderdagen niet zijnde zaterdag, zondagen of wettelijk erkende feestdagen.
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang.

3. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

3.1 Aanleiding

De gemeente heeft sinds 2017 een overeenkomst voor de levering en het onderhoud van trapliften in het kader van de Wmo met de firma's Otolift b.v. en Handicare b.v.. Het gaat om een koopovereenkomst die voorziet in het beschikbaar stellen van elk type traplift die vanuit de Wmo worden ingezet (leveren, onderhouden, repareren, keuren en beheren).

De koopovereenkomst met de leveranciers eindigt op 30 april 2025.

Dit maakt dat de gemeente voor het opnieuw contracteren een aanbestedingsprocedure volgt voor de levering en onderhoud van trapliften op basis van koop.

De huidige onderhoudsovereenkomst blijft van kracht op het door de oorspronkelijke leveranciers geleverde uitstaande bestand.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

De gemeente is voornemens elk individueel, de levering en de servicedienstverlening van Wmo voorzieningen, vast te leggen in een nieuwe overeenkomst bij één (1) opdrachtnemer. De grondslag is de vigerende wet- en regelgeving van de Wet maatschappelijke ondersteuning, zodat alle voorwaarden en procedures ter zake van toepassing zijn.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst voor de koop door de gemeente van trapliften bij één (1) opdrachtnemer.

De Opdracht omvat in ieder geval de volgende dienstverlening die conform het gestelde in het programma van eisen wordt uitgevoerd:

1. het leveren van Trapliften;
2. het plaatsen van Trapliften;
3. het in onderhoud houden van Trapliften (Correctief en Preventief);
4. het verwijderen van Trapliften.

Dit alles op basis van all-in tarief voor levering (koop) en een all-in tarief voor servicedienstverlening.

Dit betekent dat er daarnaast geen separate kosten in rekening gebracht kunnen worden bij de gemeente, anders dan traphekjes en bouwkundige werkzaamheden aan de dragende constructie van het huis.

De gemeente wenst een praktijkvoering die garant staat voor:

- De levering van trapliften/trapliftoplossingen conform hetgeen is gesteld in het programma van eisen (zie Bijlage VI), waarbij een ongestoord, veilig en doelmatig gebruik door de cliënt door opdrachtnemer wordt gegarandeerd. Onder veiligheid wordt ook het plaatsen van een trapleuningoplossing en eventuele bouwkundige werkzaamheden verstaan indien de trapleuning verwijderd moet worden voor het plaatsen van de traplift.
- Een goede en langdurige kwaliteit van het geleverde, de dienstverlening en service voor zowel de cliënt als de gemeente:
 - o Persoonlijk;
 - o Cliëntgericht;
 - o Afspraak is afspraak;
 - o Transparant.

- Een transparante en beheersbare kostenstructuur:
 - o All-in prijzen per categorie;
 - o All-in prijzen servicedienstverlening ongeacht categorie of type traplift;
 - o Administratieve lastenverlichting;
 - o Heldere geconsolideerde en gedetailleerde managementinformatie.

De gemeente verwacht daarnaast van opdrachtnemer innovatie en innovatieve oplossingen binnen de kaders van de overeenkomst en moedigt innovatie door opdrachtnemer aan op eigen initiatief zonder (financiële) inmenging van de gemeente aan.

De nadere opdrachten worden door de gemeente per email verstrekt aan de opdrachtnemer. Indien het berichtenverkeer op termijn gaat aansluiten aan het leveren van trapliften, dan kan de gemeente besluiten over te stappen naar het berichtenverkeer/iwmo. Opdrachtnemer wordt van deze nieuwe werkwijze op de hoogte gesteld.

Alle marktpartijen worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving te doen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit beschrijvend document zijn geformuleerd ten aanzien van de inschrijving, de informatie over de inschrijver, de levering, de dienstverlening en de voorwaarden.

3.3 Clustering van de opdracht

Er is sprake van een samengevoegde opdracht aangezien de opdracht bestaat uit het leveren en onderhouden van de trapliften. De relevante markt bestaat uit een beperkt aantal potentiële partijen. Deze samengevoegde opdracht heeft geen invloed op deelname door midden- en kleinbedrijf. Het leveren en onderhouden van trapliften is onlosmakelijk met elkaar verbonden en blijft gedurende de technische levensduur ook bij de desbetreffende leverancier. Er is dan ook een grote mate van samenhang.

3.4 Percelen

Er is geen verdeling in percelen.

3.5 Verdeling opdracht

De opdracht wordt gegund aan één (1) opdrachtnemer.

All-in onderhoud van het uitstaande bestand zal worden verzorgd door de oorspronkelijke leverancier.

3.6 Scope en omvang van de opdracht

Gegevens geleverde trapliften (opgave huidige leveranciers) 2022 en 2023:

Type/categorie	2022	2023
Recht	15	9
1 bocht	56	48
2 bochten of meer	41	59
Maatwerk/overig	Onbekend	Onbekend
Totaal geplaatste trapliften	112	116

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan voornoemde aantallen.

NOTE: Op dit moment wordt er nog onderzoek gedaan naar de juistheid van voornoemde indicatieve aantallen. Mocht dit leiden tot aanpassingen in voornoemde data zal dit kenbaar gemaakt worden in de 1^{ste} Nota van Inlichtingen.

3.7 Programma van eisen

Het programma van eisen is weergegeven in Bijlage VI.

Inschrijver/opdrachtnemer verklaard door inschrijving dat zij bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet aan het programma van eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

3.8 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximum opdrachtwaarde van € 3.200.000. Indien deze opdrachtwaarde (of aantal) wordt bereikt, wordt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd.

Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst.

De raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2025 en eindigt op 30 april 2028.

Wanneer de levering en dienstverlening naar wens verloopt, de inwoners van de gemeente tevreden zijn en ontwikkelingen in gemeentelijk, regionaal of landelijk beleid een andere overeenkomst niet noodzakelijk maken dan kan de gemeente besluiten de overeenkomst eenzijdig te verlengen met twee keer een periode van 24 maanden.

Uiterlijk 12 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitsel gegeven.

Deze mogelijk lange looptijd is gewenst aangezien de afschrijvingstermijn van trapliften de periode van vier (4) jaar ruim overstijgt, trapliften daarnaast gemiddeld lange tijd, veelal langer dan acht (8) jaar, uitstaan bij cliënten en gemeente tijd wenst in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en opdrachtnemer de mogelijkheid te geven duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding.

Na beëindiging van de overeenkomst blijven de voorwaarden van de Overeenkomst en meer specifiek de servicedienstverlening op de reeds in opdracht verstrekte en geleverde trapliften volledig en onverminderd van toepassing.

Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de opdrachtgever worden verlengd met twee periodes van 24 maanden.

3.9 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) zie bijlage II.

3.10 Concept raamovereenkomst

In bijlage III vindt u de concept raamovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven.

Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept raamovereenkomst.

3.11 Wachtkamerovereenkomst

De Opdrachtgever sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver die als 1^{ste} in rangorde is geëindigd. Ook met de als 2^{de} geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer een van de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als 2^{de} geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in op 1 mei 2025 en loopt tot 30 april 2026. Zie bijlage IV voor de concept wachtkamerovereenkomst.

3.12 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de overeenkomst zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke (bijlage V) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de overeenkomst zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

3.13 Social Return

De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de ‘Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Meierijstad 2022’ van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels zijn vermeld in Bijlage X.

3.14 Duurzaamheid

Op de overeenkomst zijn de duurzaamheidscriteria van toepassing. Opdrachtgever hanteert voor onderhavige opdracht minimumeisen t.a.v. duurzaamheid die weergegeven zijn in Bijlage VI.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

4.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

4.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Opdrachtgever deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum in 2024
Verzending uitnodiging/aankondiging	15 oktober
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	31 oktober
Versturen 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	6 november
Uiterste datum vragen n.a.v. 1ste Nota van Inlichtingen	12 november
Toezen 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	18 november
Deadline indienen inschrijving	2 december om 12.00 uur
Behandeling interview	11 december
	Datum in 2025
Bekendmaking voorlopige gunning	15 januari
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	5 februari
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2025

4.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

4.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Nee
Ingevuld Prijzenblad (bijlage VII)	Ja
Referentieverklaring (Bijlage IX)	Ja
Verklaring Russische betrokkenheid(Bijlage XI)	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

4.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

4.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

4.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

4.5 Manipulatieve inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving wanneer als gevolg van miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord;

Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking.

5. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

5.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Opdrachtgever de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA op verzoek van opdrachtgever	Op te vragen bij:
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/
Verklaring non-faillissement niet ouder is dan zes maanden	Rechtbank

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

5.2 Overige uitsluitingsgronden

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage XI.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de opdrachtgever het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

5.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

5.4 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de opdrachtgever is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid tegen onderstaande genoemde limiet.

- o Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 1.500.000 per aanspraak en € 3.000.000 per verzekeringsjaar.

Nadat de opdrachtgever het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om een copy van de polis als bewijsstuk binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

5.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

5.5.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie dient door de inschrijver te worden aangetoond middels één of meerdere referenties:

Kerncompetentie:

Ervaring met leveren, installeren, bedrijfsklaar opleveren én in All-in onderhoud nemen van minimaal 50 trapliften (nieuw en gereconditioneerd) op jaarbasis op basis van een all-in prijssystematiek bij een gemeente.

Hiermee toont inschrijver aan ervaring en deskundigheid te hebben in het leveren, installeren, bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van trapliften.

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage IX);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd minder dan drie (3) jaar geleden gerekend vanaf datum van inschrijving;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

5.5.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificering kwaliteitsmanagement aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificering:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Nadat de opdrachtgever het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

5.6 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

5.7 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

5.8 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan.

5.9 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Opdrachtgever dient inschrijver onderstaande, binnen 10 kalenderdagen, aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

6. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

Als gunningscriterium wordt de beste prijs-kwaliteitsverhouding(PKV) van de inschrijving gehanteerd.

De beoordeling van de subgunningscriteria vind plaats in twee fasen:

	Gunningscriteria	Max. te behalen punten
Fase 1		
Prijs		350
Kwaliteit:		
1	Uitvoeringsplan	200
2	Veiligheid, voldoen aan bouwbesluit en communicatie	200
3	Duurzaamheid	100
Fase 2		
4	Interview	150
	Totaal	1000

6.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Het maximaal aantal punten voor het gunningscriterium 'Kwaliteit' is 1000 punten.

Aan criterium is een maximum waarde in punten toegekend. Deze waarde vertegenwoordigt het belang van deze wens voor de opdrachtgever. De behaalde punten per criterium worden bij elkaar opgeteld waarna een totaal aantal punten ontstaat.

Minimum eis:

De totale beschrijving bestaat per subgunningscriterium niet meer dan de vermelde pagina's A4 en niet kleiner dan lettergrootte 10, (dit is inclusief eventuele bijlagen, inhoudsopgave e.d.). Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan worden de pagina's die teveel zijn aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Fase 1

6.1.1 Gunningscriterium Prijs

Op het bijgevoegde prijzenblad worden prijscomponenten beoordeeld. De inschrijver met de laagste totale fictieve kosten (Bijlage VII cel I21) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten.

De overig gevraagde meerkosten worden niet meegenomen in deze prijsbeoordeling.

De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

Er worden ook bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend.

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times \text{max punten}$$

De score wordt weergegeven met twee decimalen achter de komma.

6.1.2 Gunningscriterium Kwaliteit: Uitvoeringsplan (Maximaal 3x A4)

Beschrijf welke maatregelen u zult nemen om te kunnen borgen dat u vanaf 1 mei 2025 optimaal invulling gaat en blijft geven aan de in deze aanbestedingsprocedure bedoelde levering en servicedienstverlening van trapliften met in acht name van de onder paragraaf 3.2 door gemeente omschreven gewenste situatie. Omschrijf daarbij tevens hoe u de gemeente op de hoogte zult houden omtrent de stand van zaken gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In uw plan van aanpak beschrijft u de navolgende elementen:

- a) Kwaliteitsborging materialen;
- b) Borging van reactie en doorlooptijden en risico's;
- c) Borging dat de trapliften in optimale conditie zijn en blijven;
- d) Welke innovatie u voorstelt in relatie tot de gevraagde dienstverlening en deze weet te vergroten/verbeteren;
- e) Samenwerking met gemeente en korte lijnen;
- f) Heldere managementinformatie, wijze van beschikbaarheid daarvan én eenvoudige monitoring van data door de gemeente.

6.1.3 Gunningscriterium Kwaliteit: Veiligheid, voldoen aan bouwbesluit en communicatie (Maximaal 2x A4)

Aspect veiligheid voor de gebruikers van de traplift en medebewoners is van groot belang. Uiteraard ook voor uw medewerkers die zorgdragen voor een trapliftinstallatie en haar omgeving dat voldoet aan het vigerend bouwbesluit.

Belangrijk aspect daarbij is heldere communicatie met betrokken gebruikers en medebewoners alsook met de betrokken medewerkers van de gemeente. Tenminste te denken aan vaststellen type traplift, noodzakelijk maatwerk, bouwkundige werkzaamheden en uitzonderingen, veilig gebruik en instructies.

Beschrijf op welke wijze u invulling gaat geven aan voorgaande, waaruit blijkt dat de voornoemde aspecten geborgd zijn in uw organisatie bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst.

6.1.4 Gunningscriterium Kwaliteit: Duurzaamheid (Maximaal 2x A4)

Duurzaamheid is een onderwerp dat in ontwikkeling is. Wanneer het gaat om de voertuigen is een belangrijke ontwikkeling de (emissie)eisen die wet- en regelgeving stelt aan voertuigen in bepaalde wijken, buurten en straten. Daarnaast zijn er op bovenregionaal niveau (Rijk en Europa) ook veel ontwikkelingen en in verschillende snelheden. Een voorbeeld hiervan is de relatie tussen gewicht van het voertuig en soort rijbewijs.

De binnenstad van 's-Hertogenbosch heeft nu een milieuzone. Vanaf 1 januari 2025 gaan 29 gemeenten in Nederland een zero-emissiezone invoeren. In deze zones zijn alleen uitstootvrije bestel-

en vrachtauto's toegestaan. De zero-emissiezone geldt niet voor personenauto's, taxi's en autobussen. De gemeente 's-Hertogenbosch streeft naar een leefbare gemeente waarin alle vervoer slim, schoon en veilig is. Schone en slimme bevoorrading van onze binnenstad is hierbij een belangrijk thema. Lees op deze pagina <https://www.s-hertogenbosch.nl/ondernemer/milieu-en-afval/milieuzone-zero-emissie-zone/> over de huidige milieuzone en de toekomstige zero-emissiezone.

Bij de uitvoering van de opdracht moeten dus zodanige voertuigen worden ingezet dat de woning van de cliënt bereikt kan worden door opdrachtnemer wanneer dat voor onderhoud, serviceverlening, levering en demontage van trapliften noodzakelijk is. Ook in de binnenstad.

Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer het logistieke proces zodanig te blijven optimaliseren zodat het aansluit op de eisen die lokale, regionale, landelijke, Europese wet- en regelgeving stelt aan voertuigen zonder dat dit de kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan de andere uitvoeringseisen in gevaar brengt.

Beschrijf op welke wijze u in actie en tijd zo duurzaam als mogelijk invulling aan zult geven.

Fase 2

6.1.5 Gunningscriterium Kwaliteit: Interview

In de praktijk zal het voorkomen dat u voor bepaalde zaken geen voorbereidingstijd heeft. Ook in die situaties verwachten wij van u dat u actief en innovatief ondernemerschap laat zien, welke aansluit bij datgene u in hierboven beschreven kwaliteitsonderdelen heeft beschreven en aansluiting aan toont met de door de opdrachtgever gestelde doelstellingen en eisen.

Om dit te kunnen beoordelen wordt van u gevraagd om een aantal praktijksituaties te behandelen. Wij vragen de inschrijvers hiervoor **woensdag 11 december 2024** te reserveren in hun agenda. Locatie en tijdstip zullen tijdig kenbaar worden gemaakt.

U dient drie medewerkers te sturen, zijnde de medewerker die:

- operationeel verantwoordelijk is, bijvoorbeeld een regionale account- of relatiemanager.
- daadwerkelijk de passing en meting gaat uitvoeren in onze gemeente.
- daadwerkelijk het onderhoud gaat uitvoeren in onze gemeente.

Proces casuïstiek

Wij communiceren direct of via Tendersnet het tijdstip waarop u aanwezig moet zijn en waar u zich kunt melden.

Zodra u binnen bent brengen wij u naar een werkruimte. U mag één uur gebruik maken van deze werkruimte. Tijdens deze periode kunt u niet bellen met andere collega's, de medewerkers dienen zelf de casussen op te lossen. De tijd wordt door ons gemonitord. Na binnenkomst in de werkruimte ontvangt u de casussen (maximaal 5), welke voor iedere uitgenodigde inschrijver identiek zal zijn.

LET OP: U dient uw eigen laptop +USB stick mee te nemen. Indien u tijdens de uitwerking van de casus gebruik wilt maken van de door u ingediende plannen, neemt u deze zelf (digitaal of analoog) mee.

De uitwerking van uw casuïstiek kopieert u na afloop op de USB-stick en verstrekt deze aan de beoordelingscommissie.

Vervolgens nemen wij u mee naar een andere ruimte. In deze ruimte is de beoordelingscommissie aanwezig. Er is een beeldscherm aanwezig die u kunt gebruiken.

U krijgt 45 minuten om uw uitwerking van de casussen toe te lichten, inclusief een beperkt aantal vragen die de beoordelingscommissie kan stellen na elke casus. Aan iedere inschrijver worden dezelfde vragen gesteld.

Zowel de toelichting als de vragen en de beantwoording op deze vragen worden opgenomen.

6.2 Beoordelingskader kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: Subgunningscriteria 1 t/m 3

De subgunningscriteria 1 t/m 3 zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel.

Beoordelingskader	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100 %
Goed , dat wil zeggen dat: alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	75 %
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	40 %
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0 %

Fase 2: Subgunningscriterium 4

Het subgunningscriterium 4 zal worden beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel.

Resultaat beoordeling	Omschrijving beoordeling	Percentage van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende	Uw beschrijving geeft onvoldoende uitwerking van de casuïstiek of draagt niet optimaal ¹ bij aan de gestelde eisen (Bijlage 4) en de doelstellingen van de opdrachtgever.	0 %
Voldoende	Uw beschrijving geeft voldoende uitwerking van de casuïstiek en voldoet aan de gestelde eisen (Bijlage 4) en de doelstellingen van de opdrachtgever. Er is geen sprake van een duidelijke meerwaarde.	40%
Goed	Uw beschrijving geeft goede uitwerking van de casuïstiek en voldoet aan de gestelde eisen (Bijlage 4) en de doelstellingen van de opdrachtgever. Er is sprake van een zekere meerwaarde.	75%
Uitstekend	Uw beschrijving geeft een meer dan goede uitwerking van de casuïstiek en voldoet meest optimaal ² aan de gestelde eisen (Bijlage 4) en de doelstellingen van de opdrachtgever. Er is sprake van een overtuigende meerwaarde.	100%

6.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

Fase 1

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam, bestaande uit medewerkers van de gemeente met deskundigheid op het terrein van beleid, toegang en kwaliteit.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Minimum eis:

Indien een inschrijving op één van de subgunningscriteria onvoldoende (0%) scoort, komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Fase 2:

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam, bestaande uit medewerkers van de gemeente met deskundigheid op het terrein van beleid, toegang en kwaliteit.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen, eerst individueel de uitwerking van de casussen en de bijbehorende toelichting/het interview. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

¹ Onder optimaal wordt verstaan het uitvoering geven aan de doelstellingen en het bereiken van beoogde resultaat daarvan.

² Zie voetnoot hierboven.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de 'Veiligheid, voldoen aan bouwbesluit en communicatie' doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op prijs doorslaggevend om de gunning te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

7. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

7.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

7.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat dit beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in dit beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver dit beschrijvend document voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning³.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

³ Grossmann-arrest C-230/02

7.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Opdrachtgever. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervalt termijn. Indien de Opdrachtgever ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervalt termijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

7.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

7.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Opdrachtgever in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.